

# Il primo mese di frequenza del tirocicante

---

[giuliano.bono@studiopersona.it](mailto:giuliano.bono@studiopersona.it)

# Training tutoriale

---

## Le 3 I

- Intensa Interazione Interpersonale  
è il meccanismo funzionale più importante del metodo

***far sviluppare nel t. capacità di individuare e risolvere i reali problemi operativi del p. e del MG***

# Categorie di apprendimento

---

- ❑ Sapere: nozioni, concetti
  - ❑ Sapere come fare: procedure, moduli
  - ❑ **Saper fare: abilità pragmatiche, tecniche**
  - ❑ **Saper essere: abilità relazionali, comportamentali**
-

# Conversioni nel training tutoriale

---

- ❑ **Scienza >>> fenomeni**
  - ❑ **Patologie >>> clinica**
  - ❑ **Capitoli >>> problemi**
  - ❑ **Materie >>> persone**
  - ❑ **Conoscenza >>> comportamenti**
  - ❑ **Certezze >>> probabilità**
  - ❑ **Linee guida >>> negoziazione**
-

# Dal testo alla visita

---

- ❑ **NEI TESTI: dall'eziopatogenesi alla diagnosi alla terapia**
  - ❑ **NELLA VISITA: dal racconto al problema all'ipotesi alla scelta di trattamento**
-

# Fasi del training tutoriale

---

- Fase bianca: extra visita
- Fase rossa: paziente presente
- Fase verde: paziente escluso
- Visita domiciliare

# Fase bianca: extra visita [1]

## ***Si consiglia di iniziare con un appuntamento in studio deserto (60-90')***

- 1. presentazione degli ambienti, iniziando dalla strada...
- 2. spazi in cui il t. si deve muovere (qui il cappotto, qui il camice, qui ci si lava le mani...)

## Fase bianca: extra visita [2]

- 3. Presentazione della Carta dei servizi resi ai p. (la propria organizzazione professionale)
- 4. Invitare il t. a presentarsi (quando si è laureato, esperienze, aspettative e motivazioni...): ***tempo dedicato all'ascolto***

# Fase bianca: extra visita [3]

---

- 5. Organizzare l'attività del tirocinio (orari, obiettivi e letture consigliate per la prima settimana...)

# Fase bianca: extra visita [4]

- Da utilizzare poi per:
  - Questioni amministrative
  - Certificazioni, prescrizioni
  - Cartella clinica informatizzata
  - Organizzazione dell'ambulatorio

# Fase rossa: paziente presente [1]

- Prima settimana: il t. **"spettatore"**
- Silenzio e blocco appunti
- Domande e risposte in area verde
- Trascrizione di un colloquio m-p

**Obiettivo primario  
la tutela della salute  
del paziente**

## Fase rossa: paziente presente [2]

- Dalla seconda settimana o dopo, valutando attitudine, carattere ed esperienza del t., si può permettere l'inserimento attivo nel colloquio e nella visita

## Fase rossa: paziente presente [3]

### □ **pratica guidata:**

- In questa fase la figura dominante è il T. ( decide quanto e come fare)
- T. opera e t. osserva
- t. opera sotto la guida o il controllo del T.

# Fase rossa: paziente presente [4]

- ❑ ***La visita come tecnica didattica***
- ❑ Ogni volta presentare il caso del p. rivolti al p. (comunicazione a 3 di rinforzo per il p.), poi procedere nel colloquio secondo il proprio modo di essere, esplicitando ad alta voce le decisioni prese
- ❑ Nell'esame fisico ogni manovra permessa al t. deve essere ripetuta, dopo richiesta formale di permesso al p.

## Fase rossa: paziente presente [5]

- Solo dopo il primo mese passare all' "**attività guidata**", affidando al tirocinante alcuni compiti (anamnesi, esame obiettivo, proposte diagnostiche e terapeutiche, compilazione di ricette) sotto la guida ed il controllo del T. sempre presente.

# Fase rossa: paziente presente [6]

## □ **pratica bilanciata:**

- possibile solo nella fase finale
- affiatamento, integrazione, collaboraz.
- scegliere p. già incontrati dal t.
- T. sempre presente

## Fase verde: paziente escluso [1]

### □ momento didattico del training:

- se possibile dopo l'uscita del p.
- criteri e decisioni
- aspetti sociali
- emozioni del p. e del t.
- T. sottolinea specificità della MdF

***discussioni più approfondite  
rimandate ad altra sessione  
da segnare sull'agenda del t.***

## Fase verde: paziente escluso [2]

- Stabilire una sessione fissa settimanale "**faccia a faccia**", da soli, senza interferenze dall'esterno  
(2 ore)
- Il t. espone i problemi che ha annotato e non ha potuto chiarire in tempo reale
- Discussione degli obiettivi di studio assegnati

## Fase verde: paziente escluso [3]

- Il T. si impegna in un ascolto attento e valutazione "**formativa**" di ciò che il t. riferisce ed elabora sui casi affrontati
- Può essere utile disporre di una griglia degli argomenti che si vuole e si ritiene indispensabile affrontare nei 4 mesi del t.

## Fase verde: paziente escluso [4]

- Didattica calibrata sui **BISOGNI FORMATIVI** del t.
- Chiedere come viene **ATTUATO** e **VISSUTO** il tirocinio

# Visita domiciliare

---

- ❑ All'ingresso ricordarsi di presentare il tirocinante e chiedere il consenso
- ❑ Esclusiva attenzione al paziente
- ❑ Nessuna discussione col t.
- ❑ Evitare il modello ospedaliero

**Il tempo di trasporto è un tempo didattico: utilizzarlo**